

20.12.2023.

STATUT

Društva multiple skleroze
Međimurske županije



Čakovec, 20. prosinca 2023. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE	2
III. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA	2
CILJEVI DRUŠTVA.....	3
DJELATNOSTI DRUŠTVA.....	4
GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA	5
IV. STATUT DRUŠTVA	5
JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA	6
POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE.....	6
V. ČLANSTVO U DRUŠTVU.....	7
PRAVA ČLANOVA DRUŠTVA	8
OBVEZE ČLANOVA DRUŠTVA	8
PRESTANAK ČLANSTVA U DRUŠTVU.....	9
VI. TIJELA DRUŠTVA.....	9
SKUPŠTINA DRUŠTVA	9
<i>Redovna sjednica Skupštine.....</i>	<i>10</i>
<i>Izborna sjednica Skupštine</i>	<i>10</i>
<i>Izvanredna sjednica Skupštine.....</i>	<i>10</i>
<i>Dužnosti Skupštine.....</i>	<i>10</i>
<i>Skupština odlučuje.....</i>	<i>11</i>
<i>Glasanje.....</i>	<i>11</i>
PREDSJEDNIŠTVO.....	11
<i>Dužnosti Predsjedništva</i>	<i>12</i>
NADZORNI ODBOR	13
<i>Dužnosti Nadzornog odbora.....</i>	<i>13</i>
PREDSJEDNIK	14
<i>Dužnosti Predsjednika/ce</i>	<i>14</i>
DOPREDSJEDNIK/CA.....	15
VII. STRUČNE SLUŽBE	15
TAJNIK/ICA.....	15
BLAGAJNIK/CA.....	16
<i>Dužnosti blagajnika/ce</i>	<i>16</i>
VIII. POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA	16
<i>Poslovi po projektima i programima.....</i>	<i>16</i>
IX. VOLONTERI	16
X. INVENTURNA KOMISIJA	17
XI. IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE	17
<i>Imovina Društva</i>	<i>17</i>
XII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA.....	18
LIKVIDATOR/ICA	18
XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	19
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	19

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Društva multiple skleroze Međimurske županije na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donijela je

S T A T U T

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i jednako se odnose na osobe svih rodni i spolnih identiteta.

Članak 2.

Ovim se Statutom uređuju naziv Društva multiple skleroze Međimurske županije (u daljnjem tekstu Društvo), skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku, sjedište Društva, teritorij djelovanja Društva, zastupanje, znak Društva i njegov izgled, izgled pečata Društva, ciljevi Društva, područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno Zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjeti i način učlanjivanja, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti, stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, prestanak postojanja Društva, imovina Društva, način stjecanja i raspolaganja imovinom Društva, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 3.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
Skraćeni naziv Društva: DMSMŽ
Engleski naziv Društva: Multiple Sclerosis Society of Medjmurje County
Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: MSSMC
Sjedište Društva je u Čakovcu.

Članak 4.

Društvo je pravna osoba i djeluje na području Međimurske županije, a može surađivati sa sličnim organizacijama iz Hrvatske i cijeloga svijeta.
Društvo se može učlaniti u srodne međunarodne udruge radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u Registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.
Društvo je registrirano pri nadležnom upravnom tijelu županije.
Društvo je neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

Društvo ima svoj znak.

Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja ukoso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE“.

Znak Društva dopušten je i u crno – bijeloj boji.

Članak 6.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE".

Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE".

U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Članak 7.

Društvo ima svoj žiro račun.

Potpisnici na žiro računu su predsjednik/ca i dopredsjednik/ca, a po potrebi tajnik/ca i blagajnik/ca te druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.

II. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 8.

Društvo zastupaju predsjednik/ca i dopredsjednik/ca.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Osoba ovlaštena za zastupanje odgovara za zakonitost rada Društva, vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drugačije propisano, odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Aktima Društva.

Osobe ovlaštene za zastupanje dužne su, u zakonski propisanom roku, nadležnom upravnom tijelu podnijeti zahtjev za upis promjena osoba ovlaštenih za zastupanje i likvidatora Društva i u slučaju postojanja zapreka iz članka 19. stavka 2. i 3. iz Zakona o udrugama.

III. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 9.

Društvo multiple skleroze Međimurske županije je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga. Društvo je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti (u daljnjem tekstu: osobe sa MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području Međimurske županije.

Članak 10.

Područja djelovanja sukladno ciljevima su:

- 1) Socijalna djelatnost
- 2) Ljudska prava
- 3) Zaštita zdravlja
- 4) Demokratska i politička kultura

Članak 11.

Djelatnosti Društva usmjerene su slijedećim ciljnim skupinama:

- 1) Osobama oboljele od multiple skleroze
- 2) Osobama koje boluju od kroničnih bolesti
- 3) Osobama s invaliditetom
- 4) Osobama starije životne dobi
- 5) Ženama s invaliditetom
- 6) Građanima
- 7) Volonterima
- 8) Obiteljima
- 9) Ustanovama u području zdravstva i socijalne skrbi
- 10) Ostalima

Članak 12.

Ciljevi Društva

Ciljevi Društva usmjereni su svim ciljnim skupinama iz Članka 11. ovog Statuta, a glase:

- 1) Primjena i puno poštivanje ciljeva i načela sadržanih u: UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, međunarodnim, nacionalnim, regionalnim i lokalnim dokumentima i zakonskim aktima kojima je obuhvaćena problematika ciljne skupine.
- 2) Promicanje punog uživanja i zaštita ljudskih prava, temeljnih sloboda, te djelovanje na izjednačavanju mogućnosti ciljnih skupina.
- 3) Unaprjeđenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za rad civilnog društva.
- 4) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti ciljnih skupina.
- 5) Promicanje invaliditeta kao ljudskog prava, te solidarnosti.
- 6) Poticanje inkluzivnog obrazovanja i zapošljavanja, cjeloživotnog učenja i zapošljavanja ciljnih skupina, primjene suvremenih tehnologija i univerzalnog dizajna.
- 7) Poticanje zdravih stilova življenja.
- 8) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva, kao oblika samozapošljavanja, održivosti i samofinanciranja udruga.
- 9) Poticanje i iniciranje unaprjeđenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 10) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjere za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge ciljne skupine te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 11) Poticanje partnerstva između srodnih udruga, te stvaranje i provedba zajedničkih projekata i programa, jačanje kapaciteta udruga, te poticanje međusektorske suradnje zbog zaštite i unaprjeđenja položaja osoba s invaliditetom.
- 12) Koordiniranje i dogovaranje s krovnom MS organizacijom, Savezom društava multiple skleroze Hrvatske, zbog ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom, koja proizlazi iz njihove specifičnosti.

- 13) Poticanje i uspostavljanje suradnje sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama koje potiču unaprjeđenje i zaštitu položaja ciljnih skupina.
- 14) informiranje, savjetovanje i educiranje ciljnih skupina u svrhu poboljšanja kvalitete života i sprečavanja socijalne isključenosti ciljnih skupina.
- 15) Promicanje i razvoj civilnog društva i lokalne zajednice po mjeri čovjeka.
- 16) Zbog ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može pribavljati financijska sredstva sukladno važećim propisima i zakonima.

Članak 13.

Djelatnosti Društva

Djelatnosti Društva usmjerene su ostvarenju ciljeva Društva i potrebama ciljnih skupina, a glase:

1. Pomoć i podrška osobama oboljelim od multiple skleroze i srodnih bolesti, te ostalim osobama sa invaliditetom;
2. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti;
3. Socijalna pomoć i podrška;
4. Preventivno djelovanje, unapređivanje i zaštita zdravlja, provođenje preventivnih programa;
5. Razvoj i pružanje socijalnih usluga ciljnim skupinama (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja(integracija), prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, radionice, klubovi, organizacija slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija i ostale djelatnosti socijalnih usluga)
6. Organiziranje slobodnih aktivnosti, radionica, raznih javnih događaja s ciljem okupljanja i informiranja članova;
7. Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva;
8. Promicanje društvene solidarnosti, te dobrog upravljanja;
9. Organiziranje posjeta i obilaska djelomično pokretnih i nepokretnih članova;
10. Pružanje humanitarne pomoći;
11. Pružanje besplatne pravne pomoći;
12. Suzbijanje, zaštita i prevencija nasilja i diskriminacije, posebice osoba s invaliditetom;
13. Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga, ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja oboljelih od MS-a i srodnih bolesti;
14. Poticanje primjene suvremene tehnologije, organiziranje informacijskog sustava i razvoj izdavačke djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o MS-u , te problematike življenja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti;
15. Pružanje socijalnih usluga u korist neovisnog življenja za sve kategorije osoba s multiplom sklerozom prema Zakonu o socijalnoj skrbi;
16. Stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti posebno osjetljivih skupina (mladi, nezaposleni, žene, osobe starije od 65 godina);
17. Promicanje i razvoj volonterstva i ostale djelatnosti volonterstva;
18. Javno zagovaranje, sudjelovanje u kreiranju javnih politika;
19. Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima i zakladama;
20. Rad i suradnja na unaprjeđenju socijalno-zdravstvene zaštite, odmora i oporavka, rješavanju profesionalne i medicinske rehabilitacije, kulturno obrazovnog rada, športa i rekreacije, te opće društveno - zabavnog života oboljelih od MS-a i srodnih bolesti, te svestrano proučavanje problematike MS-a i srodnih bolesti;

21. Pružanje podrške u stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora;
22. Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja osoba oboljelih od MS-a i srodnih bolesti.

Članak 14.

Gospodarske djelatnosti Društva

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

1. Prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonice, sukladno Zakonu o trgovini
2. Organizacija manifestacija i događanja
3. Proizvodnja videa, filmova, snimanje zvučnih i glazbenih zapisa
4. Savjetovanje, edukacija i slične djelatnosti
5. Promotivne djelatnosti, marketing i oglašavanje

IV. STATUT DRUŠTVA

Članak 15.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.

Odredbe akata Društva koji su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 16.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih prisutnih članova na Skupštini, nakon provedene rasprave.

Članak 17.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo Društva i/ili 1/3 punopravnih punoljetnih članova/ica Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 18.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na dob, rasu, boju kože, spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.

Statut

U slučaju da su privatni interesi člana upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

Članak 19.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva.

O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društva.

Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s mnemotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtjeva nadležno upravno tijelo.

JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 20.

Rad Društva i njegovih tijela je javan što se osigurava:

- Otvorenošću i dostupnošću javnosti sjednicama tijela Društva;
- Izdavanjem vlastitih literature i drugih publikacija te putem odgovarajućih priopćenja;
- Objavlivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada, pojedinim programima, izvješću o radu Društva;
- Korištenjem informacijskih i komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično);
- Putem javno dostupnog Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija.

Iznimno javnost se može isključiti. Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 21.

Društvo se može učlaniti u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustva za djelovanje u korist ciljnih skupina, s posljedicom trajnog ili progresivnog oštećenja – invaliditeta, te njihovih obitelji.

Zbog učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u nastavku teksta: Savez) i Saveza udruga osoba s invaliditetom Međimurske županije (u nastavku teksta: SUOSIMŽ).

U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Društvo surađuje sa udrugama iz područja svog djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Društvo i ciljne skupine.

Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Društva.

Članak 22.

Društvo može osnovati Stručno savjetodavne odbore za: medicinska pitanja, informativnu djelatnost, praćenja i provedbu UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom, tumačenje i provedbu principa neovisnog življenja.

Stručno savjetodavni odbori nemaju svojstvo pravne osobe, a djeluju temeljem Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva multiple skleroze Međimurske županije.

Članak 23.

Društvo može osnovati klubove, podružnice u drugim gradovima na području Međimurske županije. Klubovi i podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Društva.

Klubovi i podružnice nemaju svojstvo pravne osobe, a djeluju temeljem Poslovnika o radu. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Društva na prijedlog Predsjedništva Društva.

V. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 24.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Zakonu i Statutu.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina, za koje pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetne osobe s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu započinje dostavljanjem ispunjenog Zdravstveno-socijalnog lista ovjerenog od strane liječnika neurologa, ispunjenog upitnika za bazu podataka SDMSH-a, preslike liječničkog nalaza sa upisanom dijagnozom, te fotografijom.

Članak 25.

Članstvo u Društvu može biti punopravno, podupirajuće i pridruženo.

- Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze ili srodnih bolesti, koja ima ispunjen Zdravstveno-socijalni list potpisan od strane liječnika neurologa.
- Podupirajući članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći.
- Pridruženi član Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Podupirajući i pridruženi članovi Društva nemaju pravo glasa na sjednicama Skupštine.

Članak 26.

Društvo vodi popis članova, bazu podataka u elektroničkom obliku.

Popis članova sadrži podatke o:

- imenu i prezimenu
- adresi člana
- osobnom identifikacijskom broju (OIB)

- datumu rođenja
- datumu pristupanja u Društvo
- kategoriji članstva
- broju telefona i mobitela
- adresi e-pošte

Popis članova vode predsjednik/ca i tajnik/ca Društva, a prema potrebi može se ovlastiti i druge osobe Društva.

Članak 27.

PRAVA ČLANOVA DRUŠTVA

Prava punopravnih članova Društva su:

- Da biraju i budu birani u tijela Društva;
- Da podnose molbe i žalbe tijelima Društva;
- Da posjeduju člansku iskaznicu Društva;
- Da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti;
- Da sudjeluju u kreiranju i realiziranju programa rada Društva i ovog Statuta;
- Da budu informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa;
- Da se informiraju o bolesti, o novim saznanjima, istraživanjima, lijekovima;
- Da se informiraju o pravima i povlasticama kao članova Društva, te o pravima i povlasticama za koje nije potrebno članstvo u Društvu.

Članak 28.

OBVEZE ČLANOVA DRUŠTVA

Obaveze punopravnih članova Društva:

- Plaćanje godišnje članarine Društvu;
- Sudjelovanje i odlučivanje u radu Skupštine Društva;
- Podnošenje izvješća Skupštini i drugim tijelima Društva o pojedinim pitanjima iz njihova djelokruga te da budu obaviješteni o stajalištima tijela kojim je upućen prijedlog;
- Njegovanje i podizanje ugleda Društva;
- Čuvanje materijalnih dobara Društva i izvršavanje preuzetih obveza.

Članak 29.

Svaki član zbog nemogućnosti plaćanja članarine ima pravo podnijeti zahtjev za oslobođenje od plaćanja članarine u pismenom obliku za tekuću godinu.

Predsjedništvo Društva na svojim Sjednicama odlučuje o opravdanosti razloga navedenih u zahtjevu za oslobođenje od plaćanja članarine.

U roku od 15 dana nakon Odluke Predsjedništva član će biti obaviješten o statusu zahtjeva.

Član ima pravo na prigovor Skupštini u roku od 15 dana od primitka Odluke Predsjedništva, te će Skupština na prvoj slijedećoj Sjednici donijeti konačnu odluku.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, odnosno smještanja (stalnog ili privremenog) u ustanovu člana/ice Društva, u trajanju dužem od 10 mjeseci, prava člana miruju. Isti je također automatizmom oslobođen od plaćanja godišnje članarine Društva, do povratka iz ustanove ili nastupanja okolnosti iz Članka 30, stavaka 1,2,4 i 5 ovog Statuta.

Članak 30.

PRESTANAK ČLANSTVA U DRUŠTVU

- Prestankom postojanja Društva;
- Pismenim istupkom iz članstva Društva, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva koja se podnosi Predsjedništvu Društva, odnosno danom vraćanja članske iskaznice Društva te poništavanjem iste;
- Isključenjem zbog ne plaćanja članarine za uzastopne tri (3) godine, a o tome pismenim putem ne obavijesti Društvo;
- Zbog kršenja odredbi Statuta Društva i Etičkog kodeksa;
- Smrću člana.

Članak 31.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo, te dostavlja članu u roku od 15 dana od dana donošenja.

Punopravni član nezadovoljan Odlukom Predsjedništva može podnijeti prigovor Skupštini.

Prigovor Skupštini podnosi se u pismenom obliku u roku od 30 dana od primitka Odluke o isključenju.

Odluka Skupštine je konačna.

Do donošenja Odluke Skupštine sva prava člana miruju.

VI. TIJELA DRUŠTVA

Članak 32.

Članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Društva.

Tijela Društva su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Predsjednik/ica
- 5) Dopredsjednik/ica
- 6) Stručne službe

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 33.

Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine svi punoljetni punopravni, podupirajući i pridruženi članovi Društva. Pravo glasa imaju samo punopravni, punoljetni članovi.

Članovi Skupštine biraju delegate za saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja.

Mandat delegatima traje četiri (4) godine, ukoliko općim aktom istih nije drugačije određeno, te nema ograničenja za njegov ponovni izbor.

Član Skupštine Društva može i prije isteka mandata delegata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev članova Skupštine.

Članak 34.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine, a u slučaju potrebe može se sazvati i ranije.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik/ca Društva na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik/ca utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik/ca je dužan/na sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (Odluka mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, sat i dan održavanja sjednice).

Redovna sjednica Skupštine

Redovna sjednica Skupštine održava se redovno jednom godišnje. Na redovnoj sjednici Skupštine usvaja se Plan rada, Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, Godišnje financijsko izvješće te Operativni plan Društva.

Izborna sjednica Skupštine

Izborna sjednica Skupštine održava se redovito svake 4 godine, koliko traje mandat Predsjednika/ce Društva te ostalih tijela Društva. Izvanredno, ukoliko dođe do razrješenja dužnosti Predsjednika/ce ili ostalih tijela Društva, može biti sazvana Izborna sjednica Skupštine i prije isteka mandata te ju saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje Društva, upisana u Registar udruga.

Na Izornoj sjednici Skupštine članovi Društva biraju Predsjednika/cu Društva, Dopredsjednika/cu, članove Predsjedništva te članove Nadzornog odbora.

Izvanredna sjednica Skupštine

Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 članova Skupštine Društva pismenim putem.

U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

Članak 35.

Dužnosti Skupštine

1. Usvaja Statut Društva, druge opće akte, te njegove izmjene i dopune;
2. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu Društva;
3. Usvaja godišnje financijsko izvješće;
4. Usvaja strateški plan rada Društva za najmanje 4 godine unaprijed;

5. Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu tijela Društva;
6. Odlučuje o žalbama u skladu s ovim Statutom;
7. Bira i opoziva Predsjednika Društva, članove Predsjedništva i Nadzornog odbora i njihove zamjene;
8. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društva;
9. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti i prestanku rada Društva;
10. Donosi odluke o statusnim promjenama Društva, te odlučuje i o drugim pitanjima koja Statutom nisu utvrđena nadležnost drugih tijela društva;
11. Skupština imenuje delegate uz Predsjednika Društva, u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja, sukladno osnovnim općim aktima istih, iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine. Delegati nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata;
12. U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata, Predsjedništvo bira novog koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran, a naknadno Skupština potvrđuje navedenu odluku;
13. Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 36.

Skupština odlučuje

Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje 10% punoljetnih punopravnih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih.

Ukoliko Verifikacijska komisija utvrdi da nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta.

Nakon završetka pauze Verifikacijska komisija ponovno utvrđuje broj prisutnih punoljetnih punopravnih članova Društva, te ukoliko i dalje nema kvoruma, Skupština može nastaviti s radom i pravovaljano donositi odluke i zaključke ukoliko je jednoglasno odlučeno isto.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 37.

Glasanje

Na sjednici Skupštine glasanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

Članak 38.

U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga prema odredbama ovog Statuta.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 39.

Predsjedništvo Društva izvršno je tijelo Skupštine koje rukovodi radom, izvršava odluke i zaključke Skupštine Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.

Članak 40.

Predsjedništvo sa predsjednikom i dopredsjednikom broji 5 članova.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.

Članove Predsjedništva bira Skupština od punopravnih punoljetnih članova Društva na prijedlog predsjednika Društva kao mandatar.

Mandat članova Predsjedništva Društva traje četiri (4) godine.

Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 41.

Predsjednik/ca i članovi/ce Predsjedništva mogu biti razriješeni dužnosti odlukom Skupštine i prije isteka mandata ako:

- Postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- Podnesu ostavku;
- Naruše ugled Društva.

U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika/ce, do izbora novog, zamjenjuje ga najstariji član Predsjedništva ili član kojega imenuje Skupština.

U slučaju razriješenja dužnosti člana/ice Predsjedništva, do izbora novog, zamjenjuje ga unaprijed izglasana zamjena na Izornoj Skupštini Društva.

Članak 42.

Dužnosti Predsjedništva

1. Provođenje odluka i zaključaka Skupštine;
2. Provođenje i briga o provedbi Statuta i akata Društva;
3. Briga o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Društva;
4. Upravljanje imovinom Društva i briga o pravilnom korištenju sredstava;
5. Utvrđivanje prijedloga Statuta, općih akata, te njihovih izmjena i dopuna;
6. Donošenje odluka u skladu sa Statutom Društva;
7. Podnošenje izvješća Skupštini o svom radu i financijskom poslovanju;
8. Utvrđivanje prijedloga plana i programa rada djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja;
9. Imenovanje povjerenstva i komisije, stručne odbore, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja;
10. Predlaganje Skupštini podupirućih i pridruženih članova;
11. Predlaganje visine članarine i drugih obaveza članova spram Društva;
12. Osiguravanje uvjeta za obavljanje administrativno-tehničkih i organizacijskih zadaća;
13. Predlaganje članova za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica;
14. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Društva;
15. Predsjedništvo, na prijedlog Predsjednika, daje suglasnost za projekte i programe sukladno raspisanim natječajima za financijske potpore;
16. Predlaganje i odlučivanje o suradnji i povezivanju s drugim Društvima i srodnim organizacijama;
17. Imenovanje članova Inventurne komisije.

Članak 43.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik/ca Društva.

Statut

Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.

U slučaju hitne potrebe za određenom odlukom, u nemogućnosti sazivanja sjednice Predsjedništva, odluka se može donijeti putem telefonske sjednice, a na prvoj slijedećoj sjednici Predsjedništva ista se ponovno potvrđuje.

Na sjednice Predsjedništva može se pozvati i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj prisustvuje bez prava odlučivanja.

Članak 44.

Predsjedništvo može pravomoćno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočna polovina članova Predsjedništva.

Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednici Predsjedništva glasanje je javno, ako Predsjedništvo ne odluči drugačije.

Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik.

Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u arhivi Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 45.

Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše dva (2) člana u toku mandata, aktiviraju se izglasane zamjene na posljednjoj Izornoj sjednici Skupštine.

U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od tri (3) člana, nakon aktiviranja zamjena, Predsjedništvo je dužno sazvati Izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva.

Izvanredna skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.

Mandat novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

NADZORNI ODBOR

Članak 46.

Nadzorni odbor sastoji se od Predsjednika nadzornog odbora i dva člana odbora koje bira Skupština između svojih članova.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Društva.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput godišnje saziva njegov Predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri(4) godine te nema ograničenja za njihov ponovni izbor.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako će biti razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom Članka 30. ovog Statuta.

Članak 47.

Dužnosti Nadzornog odbora

- Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata, te provedba odluka Skupštine i Predsjedništva;
- Nadziranje materijalno – financijskog poslovanja Društva;

Statut

- Praćenje i analiziranje ostvarenja financijskog plana Društva;
- Nadziranje provođenja određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid;
- Nadziranje provođenja odluka svih izvršnih tijela društva.

Sva tijela Društva dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Društva.

PREDSJEDNIK

Članak 48.

Predsjednika/cu Društva bira Skupština između svojih punopravnih punoljetnih članova.

Za Predsjednika/cu Društva može se kandidirati punopravni punoljetni član Društva.

Novoizabrani Predsjednik/ca Društva svoj mandat potvrđuje pismenom izjavom.

Predsjednik/ca se bira na četiri(4) godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.

Predsjednik/ca Društva ujedno je i predsjednik/ca Predsjedništva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce, zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca sa svim pravima i ovlastima.

Ukoliko se Predsjedniku/ci ne produži mandat, ima dužnost ostati još jednu (1) godinu kao savjetnik novoimenovanom Predsjedniku/ci, osiguravajući time kvalitetu i kontinuitet rada Društva.

Za svoj rad Predsjednik/ica je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini.

Članak 49.

Dužnosti Predsjednika/ce

1. Predsjednik/ca predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za zakonitost njegovog rada te osigurava redovito djelovanje tijela Društva;
2. Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva;
3. Odgovara za zakonitost rada Društva;
4. Potpisuje odluke, sklapa ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo;
5. Predsjednik/ca je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva;
6. Izrađuje prijedlog Strateškog plana rada Društva za mandatno razdoblje;
7. Izrađuje prijedlog Operativnog plana rada za sljedeću kalendarsku godinu;
8. Brine o korištenju imovine Društva;
9. Dostavlja zapisnik s Redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi Registar udruga;
10. Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Društva;
11. Predsjednik/ca može za dio svojih nadležnosti ovlastiti Dopredsjednika/cu, tajnika/cu ili nekog od članova Predsjedništva;
12. Za svoj rad Predsjednik/ca je odgovoran/na Skupštini Društva;
13. Predsjednik/ca podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

Članak 50.

Predsjedniku/ci Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci,

- opozivom.

Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 punopravnih punoljetnih članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika/ce raspravlja se i odlučuje na Izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena većinom svih prisutnih punopravnih punoljetnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika/ce Društva za preostali dio mandata na Izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika/cu u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik/ca.

DOPREDSJEDNIK/CA

Članak 51.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Društva u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca, ukoliko sam Predsjednik/ca ne odredi drugačije.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika/ce Društva na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika/ce Društva.

Dopredsjednik/ca se bira na mandat od četiri (4) godine.

VII. STRUČNE SLUŽBE

Članak 52.

Radi obavljanja stručnih, materijalno – financijskih, administrativno tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih radnih tijela i skupina, po potrebi se osniva stručna služba s potrebnim brojem djelatnika koji utvrđuje Predsjedništvo.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Društva, kao predstavnik poslodavca.

TAJNIK/ICA

Članak 53.

Tajnik/ica Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva.

Tajnika/icu Društva bira i imenuje Predsjedništvo za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu na neodređen rok, sukladno Ugovoru o radu.

Za svoj rad tajnik/ica odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu Društva, a preko njih Skupštini. Tajnik/ca Društva vodi registar članova.

Tajnik/ica Društva posao obavlja profesionalno i za svoj rad tajnik/ca je plaćen sukladno sklopljenom Ugovoru o radu, a odlukom Predsjedništva sa tajnikom/com zasniva se radni odnos.

Tajnik/ca Društva poslove obavlja u sjedištu Društva, a po potrebi i na terenu u punom radnom vremenu.

BLAGAJNIK/CA

Članak 54.

Blagajnika/cu imenuje Predsjedništvo Društva na prvoj sjednici nakon izbora, na neodređen rok.

Blagajnik/ca za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici i Predsjedništvu Društva, a preko njih i Skupštini.

Članak 55.

Dužnosti blagajnika/ce

1. Blagajnik/ca obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanja neprofitnih organizacija.
2. Blagajnik/ca vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
3. O svom radu blagajnik/ca godišnje podnosi pismeno izvješće Predsjedništvu.
4. Skupštini Društva blagajnik/ca podnosi pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

VIII. POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 56.

Sukladno odobrenim sredstvima po ugovorima o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih sa kojima se sklapa Ugovor o radu ili Ugovor o djelu. Odluku o zapošljavanju donosi Predsjednik/ca Društva nakon inicijalnog razgovora za radno mjesto.

Poslovi po projektima i programima

- Poslovi voditelja programa i projekata;
- Poslovi koordinatora projekata i programa;
- Poslovi osobnog asistenta;
- Poslovi gerontodomačice;
- Poslovi fizioterapeuta;
- Poslovi psihologa;
- Te po potrebi i drugi poslovi.

IX. VOLONTERI

Članak 57.

Temeljem Zakona o volonterstvu Društvo kao organizator volontiranja propisuje tko su volonteri Društva:

- Predsjednik/ca Društva
- Dopredsjednik/ca Društva

- članovi Predsjedništva Društva
- članovi Nadzornog odbora Društva
- članovi Stručnih odbora Društva

Po potrebi mogu se uključiti i volonteri izvan Društva.

O volonterskom radu vodi se evidencija u Društvu.

S volonterima se sklapaju Ugovori o volontiranju sukladno Zakonu o volonterstvu.

Jednom godišnje podnosi se izvješće nadležnom Ministarstvu.

X. INVENTURNA KOMISIJA

Članak 58.

Jednom godišnje, Predsjedništvo Društva formira inventurnu komisiju iz svojih redova.

Inventurna komisija se sastoji od tri (3) člana, koji između sebe biraju Predsjednika/cu Inventurne komisije, a ne mogu biti zaposlenici Društva. Zaposlenici Društva mogu biti prisutni za vrijeme inventure kao zapisničari, na prijedlog člana Inventurne komisije.

Jednom godišnje Inventurna komisija dužna je izvršiti inventuru zajedničke imovine Društva.

Predsjednik/ca Inventurne komisije podnosi Izvješće Predsjedništvu Društva.

XI. IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE

Članak 59.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo.

Članak 60.

Imovina Društva

Imovinu Društva čine:

1. Novčana sredstva
2. Nekretnine
3. Pokretnine
4. Ostali prihodi

Članak 61.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova i zaklada,
3. članarina,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine te prihoda od organiziranja manifestacija i obavljanja drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
5. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom,
6. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,

7. druga novčana sredstva stečena u skladu s Zakonom, te pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 62.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

XII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 63.

Društvo može prestati sa radom temeljem:

1. Odluke Skupštine Društva o prestanku djelovanja Društva natpolovičnom većinom svih prisutnih punopravnih punoljetnih članova;
2. Odlukom o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom ili podjelom Društva razdvajanjem;
3. Pravomoćnom odlukom Suda o ukidanju Društva;
4. Pokretanjem likvidacijskog postupka;
5. U drugim slučajevima predviđenih Zakonom.

Članak 64.

Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Društva ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe lokalna samouprava u kojoj Društvo ima sjedište. Imovina Društva ne može se dijeliti osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

LIKVIDATOR/ICA

Članak 65.

Likvidatora/icu Društva bira i imenuje Skupština.

Likvidator/ica može biti član/ica Društva ili fizička/pravna osoba koja nije član Društva.

Likvidator/ica ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator/ica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Društva iz Registra udruga.

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 66.

U slučaju potrebe, sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć neovisnog posrednika.
U slučaju sukoba interesa odlučuje Predsjedništvo Društva.
Sukobom interesa smatra se kada članovi tijela upravljanja u obavljanju svojih dužnosti u Društvu dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa udruge ili njenih članova.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 67.

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, te istim danom prestaje važiti dosadašnji Statut Društva.

U Čakovcu, dana 20. prosinca 2023. godine.

Za Društvo, predsjednik

IVAN ŠKEC





REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA SKUPŠTINU,
OPĆU UPRAVU I PRAVNE POSLOVE

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-03/24-02/16
URBROJ: 2109-06-2/04-24-2

ČAKOVEC, 23. siječnja 2024.

SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA
ZA UDRUGE


Marjana Požgaj, struč.spec.admin.publ.

