

Na temelju Čl. 35 Statuta Društva multiple skleroze Međimurske županije, Skupština Društva multiple skleroze Međimurske županije (u nastavku teksta: Društvo) na svojoj sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine donosi slijedeći

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Društva (u daljnjem tekstu: Poslovnik), Društvo multiple skleroze Međimurske županije, uređuju se sazivanje, rad, odlučivanje i druga bitna pitanja u vezi s radom Nadzornog odbora Društva (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i jednako se odnose na osobe svih rodni i spolnih identiteta.

Članak 3.

Nadzorni odbor sastoji se od Predsjednika nadzornog odbora i dva člana odbora koje bira Skupština između svojih članova.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Društva.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput godišnje saziva njegov Predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri(4) godine te nema ograničenja za njihov ponovni izbor.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako će biti razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom Članka 30. Statuta Društva.

II. OVLAŠTI NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Nadzorni odbor je tijelo Društva predviđeno Statutom i obavlja sljedeće poslove:

- Kontrolira zakonitost rada Društva
- Nadzire primjenu Statuta i drugih općih akata Društva
- Razmatra plan rada i financijski plan Društva za sljedeću kalendarsku godinu i godišnje izvješće koje usvaja skupština Društva
- Kontrolira zakonitost prijedloga godišnjeg financijskog izvješća kojeg predsjednik Društva podnosi Skupštini Društva
- Obavlja druge poslove sukladno Zakonom, Statutom, Etički kodeksom i drugim općim aktima Društva.

III. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 5.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sve osobe koje su prisutne na sjednici Nadzornog odbora dužne su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se, u pravilu, u sjedištu Društva.

Članak 6.

Sjednice saziva Predsjednik Nadzornog odbora na vlastitu inicijativu, ili inicijativu bilo kojeg od člana Nadzornog odbora.

Članak 7.

U slučaju da Predsjednik Nadzornog odbora nije u mogućnosti, ili protivno Statutu, ovom Poslovniku, ili drugom aktu Društva, ne želi sazvati sjednicu Nadzornog odbora, sjednicu Nadzornog odbora saziva bilo koji član Nadzornog odbora.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik Društva sukladno Statutu.

Članovi Nadzornog odbora na sjednicama donose odluke većinom glasova.

Donesene odluke moraju biti potvrđene u pisanom obliku, vlastoručnim potpisom svakog člana Nadzornog odbora u roku od sedam dana od održavanja sjednice.

IV. ZAPISNIK I OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 8.

Za obavljanje administrativnih poslova koriste se usluge Tajnika Društva. U slučaju odsutnosti Tajnika Društva, umjesto njega članovi Nadzornog odbora mogu angažirati i druge djelatnike Ureda Društva za obavljanje poslova na način predviđen Statutom Društva.

Članak 9.

Zapisnik s odlukama donesenim na sjednici, potpisuje se u roku od sedam dana od svih članova Nadzornog odbora.

Potpisani zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora pohranjuje se u pismohrani Društva.

Članak 10.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke:

- Mjesto, vrijeme i trajanje sjednice Nadzornog odbora;
- Ime osobe koja predsjedava sjednici Nadzornog odbora;
- Usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku;
- Ime i prezime prisutnih članova Nadzornog odbora i njihov potpis;

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Sva tijela Društva dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Društva.

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Čakovcu, 10. prosinca 2024.

DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Društva, Ivan Škec

